

20120381097

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Врз основа на член 91 став 5 од Законот за нотаријатот („Службен весник на Република Македонија” бр. 55/07, 86/09, 139/09 и 135/11), министерот за правда, донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВИДОТ, СОДРЖИНАТА, ФОРМАТА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО И ЧУВАЊЕТО НА АКТИТЕ, УПИСНИЦИТЕ, КНИГИТЕ И ИМЕНИЦИТЕ НА НОТАРОТ, НАЧИНОТ НА ПРИМАЊЕ И ЧУВАЊЕ НА НОТАРСКИТЕ ИСПРАВИ И ПРЕДМЕТИТЕ ОД ВРЕДНОСТ И НИВНОТО ИЗДАВАЊЕ И ПРЕЗЕМАЊЕ, КАКО И ПРЕЗЕМАЊЕ НА ДРУГИ ФОРМАЛНИ ДЕЈСТВИЈА**

#### Член 1

Во Правилникот за видот, содржината, формата, начинот на водењето и чувањето на актите, уписниците, книгите и имениците на нотарот, начинот на примање и чување на нотарските исправи и предметите од вредност, и нивното издавање и преземање, како и преземање на други формални дејствија („Службен весник на Република Македонија” бр.55/10), во членот 3 по алинеата 9 се додаваат две нови алинеи 10 и 11, кои гласат:

- “ - Уписник за примени предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа (УПДР);
- Именик за извршни предмети (ИИП)“.

#### Член 2

По членот 23 се додава нов наслов и нов член 23-а, кои гласат:

„Уписник за примени предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа (УПДР).

#### Член 23-а

Уписникот за примени предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа (Образец бр.33) ги содржи следните рубрики:

Рубрика 1: Реден број - се запишува редниот број на уписот. Секоја календарска година започнува со реден број 1, па последователно според времето на уписот, секој од уписите добива нов, нареден број.

Рубрика 2: Датум на прием - се запишува со арапски броеви, двоцифрено денот и месецот кога е извршен приемот. Годината на уписот се запишува на секоја страница и важи за целата страница.

Рубрика 3: Податоци за доверителот - за физичко лице се запишува име, презиме, адреса и ЕМБГ. Ако физичкото лице е застапувано од полномошник или законски застапник, покрај горните податоци се запишуваат истите податоци и за полномошникот или законскиот застапник и се наведува видот, бројот и датумот на овластувањето врз основа на кое тој застапува;

за правно лице се запишува целосен или скратен назив на правното лице, седиште и ЕМБС, регистриран во надлежниот орган или регистар. Ако за правното дејствие преземено во нотарската канцеларија на писменото е земен потпис од овластено лице, во Уписникот се запишува и името и презимето на законскиот застапник на правното лицето кое се запишува во Уписникот, а доколку правното лице е застапувано од полномошник, прокуристот и сл., покрај податоците за правното лице се запишуваат името, презимето,

адресата и ЕМБГ за полномошникот, прокуристот и слично и се наведува видот, бројот и датумот на овластувањето врз основа на кое тој застапува. Ако се презема дејствие врз основа на депониран потпис, се наведува бројот на уписот каде што е депониран потписот;

за упис на странско лице, при уписот не се впишува матичен број, доколку тој не е содржан во документот за идентификација.

Рубрика 4: Податоци за должникот во правна работа или службено дејствие - за физичко лице се запишува име, презиме, адреса и ЕМБГ. Ако физичкото лице е застапувано од полномошник или законски застапник, покрај горните податоци се запишуваат истите податоци и за полномошникот или законскиот застапник и се наведува видот, бројот и датумот на овластувањето врз основа на кое тој застапува;

за правно лице се запишува целосен или скратен назив на правното лице, седиште и ЕМБС, регистриран во надлежниот орган или регистар. Ако за правното дејствие преземено во нотарската канцеларија на писменото е земен потпис од овластено лице, во Уписникот се запишува и името и презимето на законскиот застапник на правното лице кое се запишува во Уписникот, а доколку правното лице е застапувано од полномошник, прокуристот и сл., покрај податоците за правното лице се запишуваат името, презимето, адресата и ЕМБГ за полномошникот, прокуристот и слично и се наведува видот, бројот и датумот на овластувањето врз основа на кое тој застапува. Ако се презема дејствие врз основа на депониран потпис, се наведува бројот на уписот каде што е депониран потписот.

Рубрика 5: Висина на побарувањето - се запишува износот на главното побарување.

Рубрика 6: Датум на препраќање на предметот до надлежен суд и основ – се запишува датумот кога нотарот предметот го препраќа до надлежниот суд за понатамошно постапување и одлучување како да е поднесена тужба, ако оцени дека предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа не е допуштен или основан.

Рубрика 7: Датум на враќање на предлогот на доверителот на доуредување – се запишува датумот кога нотарот ќе му го врати предметот на доверителот да го уреди според дадените насоки од нотарот.

Рубрика 8: Датум на повлекување или отфрлање на предлогот – се запишува датумот кога предлогот се смета за повлечен ако доверителот не го достави предлогот во определениот рок, кој по оценка на нотарот не е уреден. Во оваа рубрика се запишува и датумот кога нотарот ќе донесе решение за отфрлање на предлогот како неуреден согласно дадените насоки од нотарот.

Рубрика 9: Датум на поднесување на жалба – се запишува датумот кога доверителот поднел жалба против решението на нотарот за отфрлање на предлогот кој не е уреден според дадените насоки од нотарот.

Рубрика 10: Датум на издавање на решение - се запишува датумот на издавање на решение од страна на нотарот со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа кога предлогот е допуштен и основан.

Рубрика 11: Датум на поднесување на приговор – се запишува датумот кога е поднесен приговор до нотарот против решението со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа.

Рубрика 12: Датум на отфрлање на приговор – се запишува датумот кога нотарот донел решение за отфрлање на приговорот против решение кое нотарот го донел ако приговорот е поднесен по истекот на рокот, поднесен од неовластено лице или лице кое нема правен интерес за поднесување на приговор, нејасен, непотпишан, без можност да се определи за кое решение се работи.

Рубрика 13: Датум на достава на списите до судот и основ - се запишува датумот кога нотарот ќе ги достави списите до основниот суд на чие подрачје е седиштето на нотарот кај кој е поднесен приговорот, за спроведување на постапка по повод приговорот и донесување на одлука согласно одредбите на Законот за парничната постапка за постапување по приговор за платен налог, ако до нотарот е поднесен навремен и допуштен приговор против решението кое го донел.

Рубрика 14: Датум на правосилност и извршност – се запишува датумот кога решението кој го донел нотарот станало правосилно и извршно.

Рубрика 15: Такса по тарифниот број – се запишува износ на наплатена такса со означување на тарифниот број и соодветниот пропис. Ако дејствието е ослободено од плаќање такси, се наведува прописот врз основа на кој е ослободено од плаќање такси.

Рубрика 16: Награда според членот од Нотарската тарифа – се запишува износот на наплатена награда со означување на членот по кој е наплатена наградата на нотарот од соодветниот пропис. Ако дејствието е ослободено од плаќање награда, се наведува прописот врз основа на кој е ослободено од плаќање награда.

Рубрика 17: Движење на списокот – се запишува дали списокот е архивиран ставен во А/А или е по приговор или жалба до надлежниот суд.

Рубрика 18: Други забелешки - се запишуваат времетраењето на постапката пред нотарот од донесување на предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа до донесување на правосилно и извршно решение од нотарот со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа и сите забелешки во врска со постапката за донесување на решение, а посебно причина за прецртување во рубриците и други околности за кои нотарот ќе оцени дека се од значење за извршениот упис.

Секој упис добива нов последователен реден број.

Ако за еден упис е потребно да се запишат повеќе учесници, секој од учесниците се запишува во посебна колона.

Редниот број, датумот и други податоци кои се идентични за целиот упис се запишуваат на првиот запишан учесник, а на другите колони се става знакот еднакво односно “дето” (- II -).

Ако има голем број на податоци, што треба да се запишат во определена рубрика која е премала, може да се изврши спојување на две последователни колони, со тоа што спојувањето се констатира во забелешката.

На секоја пополнета страница на уписникот од став 1 на овој член, нотарот става свој потпис и печат."

### Член 3

По членот 27 се додава нов наслов и нов член 27-а, кои гласат:

“Именик за извршни предмети (ИИП)

### Член 27-а

Именикот за извршни предмети (образец бр.34) содржи рубрики за: реден број; податоци за странката – доверител или должник (име и презиме или назив за правно лице) кои се запишани во Уписникот за примени предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа; уписникот во кој е заведен предметот и под кој број и место за буква.

Во Именикот за извршни предмети се запишува секоја странка под буква што одговара на почетната буква на нејзиното презиме за физичко лице или називот на правното лице и уписникот во кој е заведен предметот и под кој број.

Именикот за извршни предмети се води во електронска или пишана форма согласно со овој правилник, во кој страниците се поделени според азбучен ред. Именикот за извршни предмети што се води во електронска форма ги содржи сите рубрики и податоци кои со овој правилник се пропишани за Именикот за извршни предмети во писмена форма.

Уписот во Именикот за извршни предмети се врши во првата наредна слободна рубрика на буквата во именикот што одговара на првата буква на презимето на лицето или називот на фирмата на доверителот или должникот.

Нотарот не користи нов именик додека не го исполни именикот што го користи.

Именикот за извршни предмети се смета дека е исполнет кога ќе се исполни која било од буквите во Именикот за извршни предмети."

#### Член 4

Во членот 75 бројот „32“ се заменува со бројот „34“.

#### Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1146/1  
14 март 2012 година  
Скопје

Министер за правда,  
**Блерим Беџети, с.р.**

**ПРИЛОГ**  
**Образец бр.33**  
**УПИСНИК**  
**ЗА ПРЕДЛОЗИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ СО КОЕ СЕ ДОЗВОЛУВА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА**  
**ВЕРДОСТОЈНА ИСПРАВА (УПДР)**

Страница \_\_\_\_\_

Година 20 \_\_\_\_\_

1	Реден број	2	Датам на прием	3		4	5	6	7	8	
		Податоци за странките				Датам на испраќање на предметот до надлежен суд и основ	Датам на враќање на предлогот на доверителот на довередување	Датам на повлекување или отфрлање на предлогот			
		Доверител		Должник							

9	Датам на поднесување на жалба	10	Датам на издавање на решение	11	Датам на поднесување на приговор	12	Датам на отфрлање на приговор	13	Датам на достава на списите до судот и основ	14	Датам на правосилност и извршност	15	ТАКСА по тар.бр. _____	16	НАГРАДА по чл. _____ од НТ _____	17	Движење на списот	18	Други забелешки
ЗАБЕЛЕШКИ																			

Формат (420x295 мм)

Образец бр.34

ИМЕНИК ЗА ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ (ИИП)

Страница

Година 20 \_\_\_\_\_

Реден број	Податоци за странката (име и презиме, живеалиште односно престојувалиште на странката физичко лице или назив и седиште на правно лице)	Уписник во кој е заведен предметот и под кој број	Место за буква
1	2	3	4

Формат (210x295 мм)