



Бр. 02-839120

11.06. 2024 год.

СКОПЈЕ

Врз основа на член 122 став (1) точка а) од Законот за нотаријатот („Сл. весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18) и членовите 15 став (1) алинеја 14) и 24 став (5) од Статутот на Нотарската комора на Република Северна Македонија, Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија, на седницата одржана на ден 14.6.2024 година, го донесе следниот

П РА В И Л Н И К

за работа на Комисијата за етички прашања

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат составот, мандатот, надлежностите, целите, начинот на именување на членовите на Комисијата за етички прашања на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Комисијата), правилата за работа и други прашања од значење за Комисијата.

Член 2

Комисијата е тело на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Комората), кое разгледува прашања поврзани со етичкото однесување на нотарите заради обезбедување доследно почитување и примена на Кодексот на професионалната етика на нотарите (во натамошниот текст: Кодексот).

Состав на Комисијата

Член 3

- (1) Комисијата е составена од тројца членови, кои се именуваат од редот на нотарите.
- (2) Од редот на именуваните членови се именува претседател на Комисијата.
- (3) Конститутивната седница на Комисијата, ја свикува Претседателот на Комората.

Именување и разрешување на членови на Комисијата

Член 4

- (1) Членовите и претседателот на Комисијата ги именува Управниот одбор по предлог на претседателот на Комората или член на Управниот одбор на Комората, со мандат од три години од денот на конституирањето на Комисијата.
- (2) За член на Комисијата се именува нотар со над десет години работно искуство во вршење на нотарската служба, кој стекнал углед и доверба со своето професионално и стручно работење и со негување на меѓусебни коректни и колегијални односи во согласност со начелата на Кодексот.

(3) Нотар на кој во период од три години пред именувањето за член на Комисијата му била изречена дисциплинска мерка парична казна или привремено одземање на правото на вршење на нотарската служба во согласност со Законот за нотаријатот, не може да биде именуван за член на Комисијата.

(4) Во случај на поднесена оставка, разрешување или друг начин на престанок на членството во Комисијата, Управниот одбор именува нов член во согласност со одредбите на Статутот на Комората.

Член 5

(1) Членот на Комисијата е должен совесно, стручно и одговорно да ја врши функцијата член на Комисијата.

(2) Членот на Комисијата има право и должност редовно да присуствува на седниците на Комисијата, да учествува, да дискутира, да гласа и да искаже свое мислење со соодветно образложение по одредено прашање.

(3) Членот на Комисијата има право навремено да добива покана и материјали за седница, а во случај на негова спреченост за присуство на седница должен е за тоа да го извести претседателот на Комисијата најмалку еден ден пред одржување на седницата.

(4) Членот на Комисијата е должен да ги чува во тајност податоците и материјалите кои се однесуваат на прашања за утврдување на мислење за етичкото однесување на нотарот.

(5) Член на Комисијата не може да биде повикан на одговорност или против него да се поведе дисциплинска постапка за утврдено мислење.

Надлежности на Комисијата

Член 6

(1) Основна надлежност на Комисијата е да утврдува мислења за прашања поврзани со етичкото однесување на нотар со цел да се постигне доследна примена на начелата на Кодексот.

(2) Комисијата ја следи примената на Кодексот од страна на нотарите, ги промовира начелата на етичкото однесување и се грижи за унапредување на етичките стандарди и правилата на однесување на нотарот утврдени со Кодексот.

(3) Комисијата може на Нотарската академија да и предложи и активно да учествува во одржување на едукација за одделни прашања и правила од значење за етичкото однесување на нотарите заради нивно почитување и доследна примена како и да предложи тема за разгледување на редовните нотарски денови.

Поведување постапка

Член 7

(1) Постапката за утврдување на мислење за повреда на Кодексот пред Комисијата се поведува со писмено барање.

(2) Писмено барање до Комисијата може да поднесе секој нотар и претседателот на Комората.

(3) Писменото барање содржи име, презиме и потпис на подносителот, факти, докази и податоци за времето, местото и начинот на кој се случило одреденото однесување или постапување на нотарот (со име и презиме) за кој се поднесува барањето.

(4) Доколку писменото барање е непотполно или неразбирливо, претседателот на Комисијата ќе го повика подносителот на барањето во рок од осум дена да ги отстрани недостатоците.

(5) Ако подносителот на барањето во определниот рок не ги отстрани недостатоците, Комисијата на записник ќе констатира неуредност на барањето и за тоа ќе го извести подносителот.

(6) Комисијата не постапува по анонимни барања.

Член 8

(1) Уредното барање за утврдување на мислење се доставува на нотарот на кој се однесува барањето да се произнесе во писмена форма или по електронски пат во рок од осум дена од денот на приемот на барањето.

(2) Ако нотарот не се произнесе во определниот рок, Комисијата ќе продолжи со постапката за утврдување мислење.

(3) Заради прибирање на дополнителни појаснувања во врска со предметот на барањето, Комисијата може да одлучи на седницата да се повикаат подносителот и нотарот на кој се однесува барањето. Отсуството на било кој од повиканите, не е пречка за работа на Комисијата.

Начин на работа на Комисијата

Член 9

(1) Претседателот на Комисијата раководи со работата на Комисијата, ги свикува седниците, го предлага дневниот ред, ги води седниците и учествува во расправата и донесувањето на одлуките.

(2) Претседателот на Комисијата ги свикува седниците на Комисијата најдоцна во рок од осум дена по истекот на рокот за уредување на барањето или истекот на рокот за произнесување на нотарот на кој се однесува барањето.

(3) Предлог дневниот ред и материјалите за седница на Комисијата се доставуваат до членовите најдоцна пет дена пред одржување на седницата.

(4) Комисијата работи во полн состав на седница со физичко присуство или по електронски пат преку соодветна интернет платформа со технички можности за двонасочна аудио и видеокомуникација во живо.

(5) На седницата се разгледува барањето и се оценува дали приложените докази и податоци, опишани во барањето за конкретното етичко однесување и постапување на нотар, се јасни и доволни за одлучување или се потребни дополнителни појаснувања или докази.

(6) По разгледување на барањето и утврдените факти, Комисијата донесува мислење со мнозинство гласови.

(7) За одржаната седница се составува записник, кој го потпишуваат сите членови на Комисијата и записничарот и се заведува во е-деловодник на Комората.

Мислење

Член 10

(1) Комисијата утврдува мислење дали одредено постапување или однесување на нотар претставува повреда на Кодексот, во рок до 30 дена од денот на приемот на уредно барање.

(3) Мислењето на Комисијата содржи факти, околности и податоци врз основа на кои е дадено мислењето, со соодветно анонимизирање на лицето, местото и други податоци што би можеле да доведат до идентификување.

(4) Утврденото мислење на Комисијата, се објавува на веб страницата на Комората, со цел да им се обезбедат насоки на другите нотари што се соочуваат со слични прашања.

(5) Комисијата е должна во рок од 15 дена од утврденото мислење за сторена повреда на Кодексот, да поднесе писмена иницијатива до претседателот на Комората заради оценка за постоење услови за поведување дисциплинска постапка за повреда на Кодексот во согласност со Законот за нотаријатот.

Советодавно мислење

Член 11

Комисијата може да утврди советодавно мислење за конкретно поставено прашање за одредено етичко однесување или постапување на нотар, по сопствена иницијатива и по иницијатива на претседателот на Комората.

Доставување

Член 12

Доставувањето на актите во смисла на овој Правилник се врши по електронски пат на електронско сандаче на примачот регистрирано во Централниот регистар на РСМ.

Извештај на Комисијата

Член 13

(1) За својата работа Комисијата поднесува годишен извештај до Управниот одбор на Комората, кој содржи податоци за бројот на поднесени барања, бројот и содржината на мислењата, како и за други прашања од значење за работата на Комисијата.

(2) Годишниот извештај од ставот (1) на овој член се доставува на информирање на Собранието на Комората.

Член 14

Стручно - административните и технички работи за потребите на Комисијата ги врши Стручната служба на Комората.

Член 15

Членовите на Комисијата за својата работа, имаат право на надоместок на трошоците кои се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на Комората.

Завршни одредби

Член16

(1) Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото објавување на огласната табла и на веб страницата на Комората, а ќе биде објавен и во стручното списание „Нотариус“.

(2) Именувањето на членовите на Комисијата, Управниот одбор ќе го изврши во рок од 6 месеци од денот на влегување во сила на овој Правилник.

УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ

Претседател

Методија Ристоски

