

Врз основа на член 122 став (1) точка а) од Законот за нотаријатот („Сл. весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18) и членовите 15 став (1) алинеја 11 и 56 став (1) од Статутот на Нотарската комора на Република Северна Македонија, Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија, на седницата одржана на ден 29.3.2024 година, го донесе следниот

П РА В И Л Н И К

за работа на Надзорниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник за работа на Надзорниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Надзорниот одбор) се уредуваат составот на Надзорниот одбор, надлежностите, правилата за работа, како и други прашања во врска со работењето на Надзорниот одбор.

Член 2

Надзорниот одбор е орган на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комората), кој врши надзор над материјално-финансиското работење на Комората.

Состав на Надзорниот одбор

Член 3

(1) Надзорниот одбор е составен од тројца членови, кои се избираат од редот на нотарите.

(2) Конститутивната седница на Надзорниот одбор ја свикува претседателот на Комората, на која членовите од своите редови избираат претседател.

(3) Одлуката за избор на претседател ја потпишуваат сите членови на Надзорниот одбор.

Избор и разрешување на членови на Надзорниот одбор

Член 4

(1) Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Комората, за мандат од три години од денот на изборот.

(2) Собранието на Комората ги разрешува членовите на Надзорниот одбор ако за тоа постојат оправдани причини.

(3) Член на Надзорниот одбор може да поднесе писмена оставка до Собранието на Комората.

(4) Во случаите од ставовите (2) и (3) на овој член, Собранието на Комората избира друг член на Надзорниот одбор на начин и под услови уредени со Статутот на Нотарската комора и Правилникот за работа на Собранието на Нотарската комора.

Надлежности на Надзорниот одбор

Член 5

(1) Надзорниот одбор врши надзор над материјално - финансиското работење на Комората, како и на начинот на користење на средствата на Комората, на начин што:

- врши увид во финансиската документација на Комората (изводи од сметки во банки, фактури, итн.) и одлуки на органи поврзани со материјално-финансиски трошоци,
- врши увид во евиденцијата на платени членарини и доколку постои потреба дава предлози за висината и начинот на наплата на членарина,
- укажува и дава предлог за достава на опомена за нередовно плаќање на членарината,
- врши увид во трошење на средствата од приходите на Комората,
- врши увид во начинот на употреба на средствата прибрани од парични казни изречени во дисциплинска постапка,
- предлага и доставува до Управниот одбор иницијативи за набавка или отпис на основни средства на Комората согласно потребите,
- врши и други работи по овластување на Собранието на Комората.

(2) Надзорниот одбор може да побара извештај од Управниот одбор или друг орган на Комората од делокругот на нивната надлежност, а за прашање кое се однесува на материјално - финансиското работење.

(3) Членовите на Надзорниот одбор се должни своите работи да ги извршуваат совесно, непристрасно, одговорно и во интерес на Комората.

(4) За својата работа Надзорниот одбор одговара и поднесува Годишен извештај до Собранието на Комората.

Правила за работа на Надзорниот одбор

Член 6

(1) Надзорниот одбор одлучува на редовна и на вонредна седница.

(2) Надзорниот одбор одржува најмалку две редовни седници годишно.

(3) Седницата на Надзорниот одбор ја свикува и со неа раководи претседателот.

(4) Вонредна седница на Надзорниот одбор свикува претседателот на Надзорниот одбор, на негова иницијатива, иницијатива на двајца членови на Надзорниот одбор, на претседателот на Комората или на двајца членови на Управниот одбор.

(5) Иницијативата со образложени причини за свикување вонредна седница се поднесува во писмена или во електронска форма до претседателот на Надзорниот одбор, кој е должен да ја свика седницата најдоцна во рок од пет дена од денот на поднесената иницијатива.

Член 7

(1) Предлог дневниот ред за работа на Надзорниот одбор го предлага претседателот, а го усвојува Надзорниот одбор.

(2) Секој член има право да предлага изменувања и дополнувања на предложениот дневен ред.

(3) Известување за одржување на седницата на Надзорниот одбор со предлог дневниот ред се доставува во електронска форма до сите членови на Надзорниот одбор, најдоцна пет дена пред денот на одржувањето на седницата.

(4) За денот на надзорот, се известува и претседателот на Комората најдоцна три дена пред денот на надзор, кој може лично да присуствува при вршење на надзорот или да овласти член на Управниот одбор.

Член 8

(1) Надзорниот одбор работи во полн состав, а одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број.

(2) Во случај на констатирани неправилности при спроведен надзор над материјално - финансиското работење на Комората, Надзорниот одбор е должен да му укаже на претседателот на Комората или на Управниот одбор за утврдените неправилности и да даде препораки и рок за нивно отстранување.

(3) Ако во определениот рок не бидат отстранети утврдените неправилности, Надзорниот одбор го известува Собранието на Комората.

Член 9

(1) Организационо-техничките работи за Надзорниот одбор ги врши Стручната служба на Комората.

(2) За одржаната седница и спроведениот надзор се составува записник, кој го потпишуваат сите членови на Надзорниот одбор и записничарот и се заведува во е-деловодник на Комората.

Член 10

Членовите на Надзорниот одбор за својата работа, имаат право на надоместок на трошоците, кој се утврдува со одлука на Управниот одбор на Нотарската комора.

Завршни одредби

Член 11

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото објавување на огласната табла и на веб страницата на Комората, а ќе биде објавен и во стручното списание „Нотариус“.

УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ

Претседател
Методија Ристоски

