



Бр. 09-118/6
16.03 20 24 год
СКОПЈЕ

Врз основа на член 122 став (1) точка а) од Законот за нотаријатот („Сл. весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18) и членовите 15 став (1) алинеја 17) и 56 став (1) од Статутот на Нотарската комора на Република Северна Македонија, Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија, на седницата одржана на ден 14.3.2024 година, го донесе следниот

П РА В И Л Н И К за работа на Редакцискиот одбор на списанието „Нотариус“

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник за работа на Редакцискиот одбор на списанието „Нотариус“ на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Редакцискиот одбор) се уредуваат општите работи, средствата за издавање на списанието, избор на главниот и одговорен уредник и членовите, целите и задачите во работењето, правилата за работа, како и други прашања во врска со неговото работење.

Член 2

(1) Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Комората) е издавач на стручно списание „Нотариус“.

(2) Средствата за издавање на стручното списание „Нотариус“ ги утврдува Управниот одбор на Комората.

(3) Стручното списание „Нотариус“ се издава најмалку двапати годишно.

(4) Стручното списание „Нотариус“ се издава во писмена (пишувана) и/или во електронска форма, кое се доставува до сите членови на Комората и/или се објавува на веб страницата на Комората.

Член 3

(1) Редакцискиот одбор е тело на Комората, кое се грижи за издавање на стручното списание „Нотариус“ преку собирање и средување актуелни написи од авторите, одлуки од телата на Комората и други органи од интерес за нотарската служба, јазично и правописно воедначување според видот на материјата, а се со цел навремена подготовка на списанието за печатење во писмена (пишувана) и/или во електронска форма.

(2) Редакцискиот одбор ја утврдува содржината на стручното списание „Нотариус“ со оценка на материјалите и нивната потреба за објавување според значењето и актуелноста за нотарската служба.

Состав на Редакцискиот одбор

Член 4

(1) Редакцискиот одбор го сочинуваат седум членови, од кои четворица се именуваат

од редот на нотарите и и тројца надворешни членови кои се именуваат од редот на истакнати правници, а по претходна консултација за нивна согласност и ангажман.

(2) Од редот на именуваните нотари, Управниот одбор избира главен и одговорен уреденик.

(3) Стручното списание „Нотариус“ може да има и меѓународен уредувачки одбор, составен од истакнати правници од странство.

Именување и разрешување на членови на Редакцискиот одбор

Член 5

(1) За главен и одговорен уредник и член на Редакцискиот одбор се избира нотар кој со своето искуство во вршењето на правни работи и нотарското работење покажал организациски, професионални и стручни способности.

(2) За надворешен член на Редакцискиот одбор се избира лице од редот на истакнати правници кои имаат пишувани и објавени стручни трудови од областа на правото и значењето на нотаријатот во општеството.

(3) Главниот и одговорен уредник и членовите на Редакцискиот одбор, за време на мандатот, се должни совесно и стручно да ја извршуваат доверената задача.

Член 6

(1) Членовите на Редакцискиот одбор се именуваат со одлука на Управниот одбор, за мандат од три години од денот на конституирање на Редакцискиот одбор.

(2) Управниот одбор ги разрешува членовите на Редакцискиот одбор, ако за тоа постојат оправдани причини.

(3) Член на Редакцискиот одбор може да поднесе писмена оставка до Управниот одбор.

(4) Во случаите од ставовите (2) и (3) на овој член, Управниот одбор во најкус рок именува друг член на Редакцискиот одбор.

Цели и задачи на работењето на Редакцискиот одбор

Член 7

Основна цел на Редакцискиот одбор е да одговори на новите предизвици што се јавуваат и се актуелни за нотарската служба и правото во целина. Стручното списание „Нотариус“, како стручно гласило на Комората, преку уредувачката политика и програма, треба да ја прошири и збогати содржината и со тоа да придонесе да се унапреди нотаријатот на стручен и професионален план, и успешно да одговори на изворните и доверените надлежности.

Член 8

Основни задачи на Редакцискиот одбор, се:

-афирмирање на стручното списание „Нотариус“ како стручно и професионално гласило, пред се, за нотарската служба и нотарите со кои остварува соработка за објавување написи и актуелизирање прашања од практиката, давање информации, објавување правни мислења, заклучоци, прашања и одговори;

-овозможување учество на надворешни автори и соработници, чии погледи и мислења ќе дадат нова и збогатена содржина, поинаквивидувања во примена на правните прописи во

врска со нотаријатот;

- преку уредувачката политика придонесување за постојано стручно и професионално унапредување и усовршување на нотарите;

- збогатување на содржината на стручното списание „Нотариус“ со стручни анализи, коментари, обработка и елаборација на поважни правни институти од законите и другите прописи;

- информирање на нотарите за работата на органите и стручните тела на Комората, а посебно за усвоените општи акти и одлуки;

- објавување правни мислења и заклучоци утврдени од Стручниот совет и усвоени од Управниот одбор, како и одлуки усвоени од Собранието на Комората;

- објавување написи од странски автори во врска работењето и остварувањата на нотарите во други држави и сознанија за нивните искуства;

- информирање за активностите на Меѓународната Унија на латински нотаријати (УИНЛ) со цел запознавање на нотарите и стручната јавност;

- објавување излагања на домашните нотари презентирани на разни семинари во земјата и во странство и други средби во врска нотарски дејности;

- објавување информации за активности во нотарска служба и нотаријатот;

- објавување на други содржини од интерес и информирање на нотарите (награди на нотари, именик на нотари и помошници – нотари и сл.);

- предлагање формат и графички дизајн на стручното списание „Нотариус“;

- предлагање графички уредник, лектор, преведувач или друго лице од издавачка дејност за потребите на издавање на стручното списание „Нотариус“;

- примање за печатење и спроведување на постапката за избор и предлагање на понудувач за графичка подготовка и печатење;

- доставување податоци на Национална и Универзитетска библиотека Скопје за издадено стручно списание „Нотариус“ и др.

Годишен извештај за работењето на Редакцискиот одбор

Член 9

(1) За својата работа Редакцискиот одбор поднесува Годишен извештај до Управниот одбор и до Собранието на Комората.

(2) По барање на Управниот одбор на Комората, Редакцискиот одбор го известува за одделни проблеми и прашања околу редовното издавање на стручното списание „Нотариус“.

(3) За својата работа Редакцискиот одбор одговара пред Управниот одбор.

Правила за работа на Редакцискиот одбор

Член 10

(1) Седницата на Редакцискиот одбор ја закажува и со неа раководи главниот и одговорен уредник во рок кој овозможува доволно време за проучување на материјалите што треба да се објават. Со известувањето за седницата, по електронски пат се доставуваат предлог-дневен ред и писмени материјали.

(2) Седниците се одржуваат со физичко присуство во просториите на Комората или по електронски пат преку соодветни интернет платформи. За одржувањето на седниците по електронски пат одлучува главниот и одговорен уредник.

(3) Членот на Редакцискиот одбор има право и должност да учествува во работата на

седниците, а во случај на спреченост е должен да го извести главниот и одговорен уредник, а во негово отсуство Стручната служба на Комората.

Член 11

(1) Задачите од членот 8 на овој Правилник, Редакцискиот одбор ги остварува на начин што ги разгледува написите од авторите, усвоените акти од телата на Комората, правните мислења, прашањата и одговорите и информациите, истите ги средува по материјата што се третира, а по изјаснување на членовите се оценува она што заслужува внимание за нотарска служба.

(2) Содржината на стручното списание „Нотариус“ се утврдува со консензус, а во случај на несогласување со просто мнозинство по пат на јавно гласање.

Член 12

(1) Организационо-техничките работи за Редакцискиот одбор ги врши Стручната служба на Комората.

(2) На седницата на Редакцискиот одбор се составува записник во кој се внесува текот, мислењето и предлозите за тековната и понатамошна активност за содржината на стручното списание „Нотариус“, а кој се усвојување на прва наредна седница.

(2) Записникот го потпишува главниот и одговорен уредник и записничарот и се заведува во е-деловодник на Комората.

Член 13

Членовите на Редакцискиот одбор кои учествувале на седница, за својата работа, имаат право на надоместок на трошоците, кои се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на Нотарската комора.

Преодни и завршни одредби

Член 14

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото објавување на огласната табла и на веб страницата на Нотарската комора на РСМ, а ќе биде објавен и во стручното списание „Нотариус“.

Член 15

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за работа на Редакцискиот одбор на списанието „Нотариус“ бр. 02-974/18 од 9.6.2012 година и неговите изменувања и дополнувања бр. 02-2039/22 од 3.10.2014 година и бр. 02-2196/31 од 4.11.2017 година.

УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ

Претседател

Методија Ристоски

