

Врз основа на член 9 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за работа на Стручниот совет на Нотарската комора на Република Македонија, бр. 02-246/4 од 12.2.2021 година, донесен од Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија на ден 29.3.2024 година, се утврдува следниот

## **П РА В И Л Н И К**

### **за работа на Стручниот совет на Нотарската комора на Република Северна Македонија (пречистен текст)**

#### **Општи одредби**

##### **Член 1**

Со овој Правилник за работа на Стручниот совет на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Стручен совет) се уредуваат целите на работењето на Советот, именувањето на членови и нивно разрешување, правилата за работа, надлежностите, утврдување на правните мислења, заклучоци, одговори и ставови и нивното усвојување, како и други прашања во врска со неговото работење.

##### **Член 2**

- (1) Стручниот совет е стручен и советодавен орган на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Комората).
- (2) Стручниот совет врши работа од интерес на Нотаријатот насочена кон стручно унапредување и усовршување на нотарското работење и нотаријатот во целина.
- (3) Стручниот совет работи во координација и соработка со Нотарската академија на Комората.

#### **Состав на Стручниот совет**

##### **Член 3**

- (1) Стручниот совет го сочинуваат пет постојани членови, од кои двајца се именуваат од редот на нотарите и тројца од редот на истакнати правници.
- (2) Од редот на нотарите за членови се именуваат нотари над шест години работно искуство како нотар кој се афирмирал во своето стручно работење.
- (3) Од редот на истакнати правници се именуваат судии, пензионирани судии, пензионирани нотари, професори, или професори во пензија по правни науки и др.
- (4) Во работата на Стручниот совет учествуваат и пет постојани надворешни соработници, кои се именуваат од редот на истакнати правници, (судии, пензионирани судии, пензионирани нотари, професори, професори во пензија по правни науки, членови и едукатори на Нотарската академија и др.).
- (5) Пред именувањето, со кандидатите се врши претходна консултација за нивна согласност и ангажман.

(6) Стручниот совет има секретар, кој активно учествува во неговата работа.

#### **Член 4**

(1) Во зависност од карактерот на правните прашања, Стручниот совет може да покани во неговата работа да земат учество и други надворешни лица од редот на судии, универзитетски професори, истакнати правници и други експерти, кои со своето учество можат да придонесат во разрешување на спорните прашања.

(2) Поради причините наведени во став (1) на овој член, Стручниот совет може да формира повремени комисии или работни групи со определен предмет на нивната работа.

#### **Именување и разрешување на членови на Стручен совет**

##### **Член 5**

(1) Членовите и надворешните соработници на Стручниот совет се именуваат со одлука на Управниот одбор, за мандат од три години од денот на конституирање на Стручниот совет.

(2) Управниот одбор ги разрешува членовите на Стручниот совет, ако за тоа постојат оправдани причини.

(3) Член или надворешен соработник на Стручниот совет може да поднесе писмена оставка до Управниот одбор.

(4) Во случаите од ставовите (2) и (3) на овој член, Управниот одбор во најкус рок именува друг член или надворешен соработник на Стручниот совет..

##### **Член 6**

Членовите и надворешните соработници на Стручниот совет, за време на својот мандат, се должни совесно и стручно да ја вршат својата функција во Стручниот совет.

#### **Целите во работењето на Стручен совет**

##### **Член 7**

(1) Работата на Стручниот совет има за цел да допринесе за законито, стручно и професионално работење на нотарите и еднообразност во постапувањето.

(2) Стручниот совет преку својата работа треба да го афирмира нотаријатот како стручна, независна и самостојна јавна служба, како во Република Северна Македонија, и во странство.

#### **Годишен извештај и Програма за работа на Стручен совет**

##### **Член 8**

(1) За својата работа Стручниот совет поднесува Годишен извештај до Управниот одбор и до Собранието на Комората.

(2) Стручниот совет донесува Програма за работа во тековната календарска година, која ја усвојува Управниот одбор на Комората.

#### **Избор на претседател на Стручен совет**

##### **Член 9**

(1) Конститутивната седница на Стручниот совет ја свикува претседателот на Комората.

(2) Со конститутивната седница претседава највозрасниот член на Стручниот совет.

(3) На конститутивната седница се врши избор на претседател на Стручниот совет од редот на нотарите.

### **Свикување и начин на работа на Стручен совет**

#### **Член 10**

(1) Седницата на Стручниот совет ја закажува и свикува претседателот во рок кој овозможува доволно време за проучување на прашањата кои се ставени на дневниот ред на седницата. Со известувањето за седницата, во електронска форма се доставуваат предлог- дневен ред и писмени материјали.

(2) За учество на надворешните соработници на седницата на Стручниот совет, одлучува претседателот на Советот, зависно од карактерот на правните прашања кои се предмет на расправа.

(3) Седниците на Стручниот совет можат да се одржуваат и по електронски пат, преку соодветна интернет платформа со технички можности за двонасочна аудио и/или видеокомуникација во живо. За одржувањето на седниците по електронски пат одлучува претседателот на Стручниот совет или на барање од мнозинство на членовите на Стручниот совет.

(4) Во случај на спреченост на Претседателот, со седницата на Стручен совет раководи член на Стручниот совет од редот на нотарите.

(5) Членовите и надворешните соработници на Стручниот совет учествуваат во работата на седницата на Стручниот совет, а во случај на спреченост, претходно го известуваат секретарот на Стручниот совет.

### **Секретар на Стручен совет**

#### **Член 11**

(1) Организационо-техничките работи за Стручниот совет ги врши секретарот, кој го именува Стручниот совет од редот на дипломирани правници со положен правосуден испит вработени во Стручната служба на Комората.

(2) Мандатот на секретарот е со времетраење еднаков со мандатот на членовите на Стручниот совет.

(3) Секретарот на Стручниот совет активно учествува со свои предлози и мислења во неговата работа и води записник, обезбедува стручни и други материјали, и врши и други работи по налог на претседателот на Стручниот совет.

(4) Административните и други работи за потребите на Стручниот совет ги врши Стручната служба на Комората, по налог на секретарот на Стручниот совет.

### **Надлежности на Стручен совет**

#### **Член 12**

Надлежности на Стручниот совет се:

- Донесува правни мислења, заклучоци, одговори и ставови заради еднообразно, законито, стручно и професионално работење и постапување на нотарите;

- утврдува предлози за стручни теми и правни прашања кои ќе бидат предмет на расправа на стручните семинари и тематски средби на Комората;
- утврдува ставови по одредени правни прашања заземени на одржаните семинари и тематски расправи;
- дава мислења и предлози за статусот и положбата на нотаријатот во правниот систем;
- дава иницијативи и предлози за измени и дополнувања на закони и подзаконски акти за прашања од нотарската служба, како и на Статутот и другите акти на Комората,
- изготвува работни текстови на акти на Комората,
- покренува иницијатива до Управниот одбор за оцена на усогласеноста на законите со Уставот или согласноста на другите прописи со Уставот и со законите,
- учествува на стручни семинари и конференции во и надвор од државата од значење за Нотаријатот, а со цел за унапредување на нотарската служба,
- го следи и анализира компаративното право поврзано со нотарската служба,
- по потреба изготвува информации за прашањата од интерес за нотаријатот,
- презема активности за стручно усовршување на нотарите и
- други работи во интерес на нотаријатот.

### **Доставување на иницијативи, барања и предлози**

#### **Член 13**

(1) Нотарите имаат право до Стручниот совет да доставуваат иницијативи и предлози за одредени стручни правни прашања во врска со примената на законите и подзаконските акти.

(2) Стручниот совет по барање на Управниот одбор разгледува одделни правни прашања.

(3) Стручниот совет на барање на претседателот на Нотарската комора, во рамките на своите надлежности утврдени со закон и подзаконски акт дава мислење по одредени правни прашања.

(4) Стручниот совет прашањата од став (1) на овој член може да ги разгледува и по сопствена иницијатива.

(5) Стручниот совет не е надлежен да дава правни мислења и толкувања на трети лица (органи, организации, адвокати, граѓани и др.).

#### **Член 14**

(1) Стручниот совет ги утврдува спорните правни прашања кои се однесуваат на примена на закони и подзаконски акти, врз основа кои ги предлага темите по кои треба да се организираат семинари и тематски расправи.

(2) Семинарите, тематските расправи и работата на Стручниот совет, треба да допринесе до стручно усовршување и до унапредување на знаењето на нотарите со законската регулатива и судската практика поврзана со нотарската дејност.

(3) Стручниот совет дава предлози и учествува во изготвување на материјали кои ќе бидат предмет на расправа на семинари, работилници, вебинари, тематски средби и сл.

### **Стручно организирање на семинари**

#### **Член 15**

(1) Стручниот совет ги предлага темите за организирање семинари, работилници, вебинари, тематски средби и сл.

(2) Стручниот совет предлага тематски средби за стручно усовршување на нотарите и за спроведување на обуки за новоименувани нотари и вработени во нотарски канцеларии.

(3) Во зависност од прашањата и темите на семинарот, Стручниот совет може да предложи да учествуваат и лица од редот на судии, универзитетски професори како и други истакнати правници и експерти за кои ќе оцени дека со своето учество можат да придонесат во разрешување на спорни правни прашања.

(4) Стручниот совет може да даде предлог за организирање на меѓународни конференции, семинари, работилници, вебинари и слично во земјата и во странство, како и да предложи учество на претставници од редот на нотарите.

### **Постапување по прашања и одговори**

#### **Член 16**

(1) Нотарот може да постави прашање во врска со тема која се разгледува на семинарот.

(2) Прашањето нотарот во писмена форма или во електронска форма го доставува до Стручниот совет, најдоцна осум дена пред одржување на семинарот.

(3) Стручниот совет го разгледува прашањето, го утврдува одговорот кој усмено го презентира и образложува на семинарот.

(4) Доколку на дадениот одговор се ставени забелешки или се изнесени различни мислења, конечниот одговор го утврдува Стручниот совет.

(5) Стручниот совет на прва наредна седница утврдува писмени одговори, кои се доставуваат на потврдување до Управниот одбор, а потврдените одговори се доставуваат до сите нотари.

(6) Прашање кое се однесува на конкретен нотарски предмет не се разгледува на семинарот, и по истиот се постапува во согласност со членот 19 од Правилникот.

(7) Врз основа на спроведна поширока расправа по одредени теми и стручни прашања на семинари, тематски средби, работилници, вебинари и сл., Стручниот совет донесува правни мислења, заклучоци, одговори и ставови по одредени стручни прашања.

### **Видови на одлуки**

#### **Член 17**

(1) Правно мислење се донесува во случај кога станува збор за правно прашање кое има општ карактер и пошироко значење во примена на законот. Правното мислење содржи изрека (сентенција) и образложение за правната и фактичката состојба.

(2) Заклучок се е донесува во случај на толкување и примена на конкретна законска или подзаконска одредба. Заклучокот содржи изрека (сентенција) и по правило не содржи посебно правно образложение.

(3) Одговор се донесува кога станува збор за конкретно правно прашање, кое е поставено за конкретен предмет и правна ситуација.

### **Постапување по правни мислења, заклучоци, одговори и ставови и нивното усвојување**

#### **Член 18**

Стручниот совет донесува правни мислења, заклучоци и одговори, по одредени правни прашања кои се однесуваат на примената на законите и подзаконските акти и меѓународни документи во врска со работата на нотарите.

#### **Член 19**

Нацрт правното мислење, заклучок или одговор, во писмена форма, го изготвува определен член или надворешен соработник на Стручниот совет и истиот претставува основ за стручна расправа.

### **Усвојување**

#### **Член 20**

(1) Стручниот совет по исцрпување на дискусијата по нацрт правно мислење, заклучок или одговор, донесува одлука за неговото усвојување.

(2) Одлуката се донесува со јавно гласање, со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Стручниот совет.

(3) Резултатите од гласањето ги утврдува претседателот на Стручниот совет.

(4) При усвојувањето на правните мислења, заклучоци и одговори, надворешните соработници немаат право на глас. Мислењето на надворешните соработници кои присуствуваат на седница, Стручниот совет ќе го има во предвид при одлучувањето.

#### **Член 21**

(1) Предлогот на правни мислења и заклучоци, во писмена форма или во електронска форма се доставуваат до сите нотари. Нотарот има право во рок од осум дена, во писмена форма, да даде образложени забелешки и свои предлози и мислења до Стручниот совет.

(2) Ако НЕ СЕ ДАДЕНИ забелешки и нови предлози, Стручниот совет на една од наредните седници ги усвојува утврдените правни мислења и заклучоци и ги доставува на формално потврдување на Управниот одбор на Комората, а потоа се објавуваат во стручното списание „Нотариус“ и на web страницата на Комората.

(3) Ако СЕ ДАДЕНИ забелешки во смисла на став (1) од овој член, Стручниот совет ги разгледува и конечните мислења и заклучоци заедно со дадените забелешки, ги доставува на потврдување на Управниот одбор на Комората. Потврдените правни мислења и заклучоци се доставуваат во електронска форма до сите нотари, се објавуваат во стручното списание „Нотариус“, на веб страницата на Комората и се прикачуваат во автоматизираниот софтвер МојНотар.

(4) Ако Управниот одбор не потврди одредено правно мислење или заклучок, истото се враќа на повторно разгледување на Стручниот совет со конкретни предлози и забелешки од кои причини истото не е потврдено.

(5) Ако Стручниот совет не го промени своето мислење или заклучок и покрај тоа што е вратено на повторно разгледување, Управниот одбор може со своја одлука да заземе конечен став за одредено правно мислење и заклучок.

## **Член 22**

Правните мислења, заклучоци и одговори имаат советодавен карактер, и се во функција да им овозможат на нотарите полесно толкување и примена на законите и подзаконските акти.

## **Збирки и публикации**

### **Член 23**

(1) Врз основа на одлука на Управниот одбор, Стручниот совет во соработка со Нотарската академија на Комората периодично изготвува Збирка на правни мислења и заклучоци, со сентенции и предметен регистар, на публикации и сл. и врши нивно реиздавање.

(2) Збирките, публикациите и сл. имаат исклучиво интересен карактер и служат за потребите на Нотаријатот.

## **Записник за седница**

### **Член 24**

(1) За седниците на Стручниот совет се води записник за работата, кој се става на усвојување на една од следните седници.

(2) Записникот го потпишува претседателот на Стручниот совет и секретарот откако претходно ќе биде усвоен.

(3) Записникот се води во е-деловодник на Комората.

## **Член 25**

Членовите на Стручниот совет и надворешните соработници кои учествувале на седница, за својата работа, имаат право на надоместок на трошоците кои се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на Нотарската комора.

## **Член 26**

За прашањата кои не се уредени со овој Правилник, ќе се имаат предвид и соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за нотаријатот и Статутот на Нотарската комора.

## **Преодни и завршни одредби**

### **Член 27**

(1) Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување на огласната табла и на web страницата на Нотарската комора на Република Северна Македонија.

(2) Правилникот од став (1) на овој член ќе биде објавен и во стручното списание „Нотариус“.

## Член 28

Изменувањето и дополнувањето на овој Правилник се врши на ист начин како и при неговото донесување.

## Член 29

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за работа на Стручниот совет бр. 0302-6/1 од 13.3.1999 год. и бр. 02-133/6 од 7.2.2009 год.

**УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ**

**Претседател**

**Методија Ристоски**

