



Врз основа на член 13 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за работниот ред и дисциплина на вработените во Стручната служба на Нотарската комора на Република Македонија, бр. 02-1727/22 од 12.9.2015 година, донесен од Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија на ден 6.3.2024 година, се утврдува следниот

П Р А В И Л Н И К

за работниот ред и дисциплина на вработените во Стручната служба на
Нотарска комора на Република Северна Македонија
(пречистен текст)

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој Правилник се уредува работниот ред и дисциплина во Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Комората).

(2) Како работник во смисла на одредбите од Правилникот се сметаат сите лица кои засновале работен однос во Комората на неопределено или определено време, приправници и волонтери кои остваруваат права и должности во рамките на склучениот договор за волонтерски стаж.

Член 2

(1) Полното работно време трае 40 часа неделно.

(2) Работникот е должен да дојде на работно место во работните простории на Комората најдоцна до почеток на работното време кое започнува во 8,30 часот.

(3) По исклучок од став (2), работникот може да задоцни со доаѓање на работното место само поради оправдани причини, а по предходна најава на Секретарот.

(4) Работното време завршува во 16,30 часот.

(5) Влегувањето во работните простории на Комората е дозволено само поради извршување на своите или дозволените работи и тоа по правило во текот на работното време.

Член 3

(1) Времето на доаѓање и заминување од работа, се евидентира во електронска форма од Секретарот на Комората.

Член 4

(1) Работникот кој неоправдано ќе задоцни на работа над 3 часа од почетокот на работното време не се прима на работа и тој ден му се смета како неоправдано отсуство од работа.

(2) За присуство на работа се доставува месечен извештај до надлежниот сметководител на Комората.

Член 5

(1) Работниците во случај на временна неспособност за работа поради болест или повреда во согласност со прописите на здравственото осигурување, се должни во рок од 48 часа по телефон или e-mail да го најават отсуството на секретарот на Комората (во натамошниот текст: секретарот). Официјален e-mail на Комората е: contact@nkrm.mk

Член 6

(1) Во текот на работниот ден работниците имаат право на платена пауза во траење од 30 (триесет) минути. Времето на пауза се засметува во работното време.
(2) Дневната пауза трае од 12.30 до 13.00 часот.

Член 7

(1) Работникот е должен на барање на Комората да врши работа преку полното време (прекувремена работа) во случаи кога е потребно продолжување на деловниот процес (седници на Управниот одбор, Стручниот совет, Дисциплинскиот совет и др.) за што се исплаќа дневници чиј износ е утврден со одлука на Управниот одбор вкalkуирани во платата на вработениот.

(2) Прекувремената работа може да трае најмногу осум часа неделно и најмногу 190 часа годишно.

(3) Комората води посебна евиденција за прекувремената работа на вработените и ја доставува до надлежниот сметководител заради пресметување на износот во платата на вработениот.

(4) Претседателот на Комората или лицето кое го заменува дава усна наредба за вршење на прекувремената работа.

Член 8

(1) Во работните простории работникот е должен на облеката на јасно видливо место да носи работна легитимација - беџ.

(2) Легитимација е во правоаголна форма, на која е потребно да биде наведено името и презимето на работникот, неговата работна позиција и фотографија.

Член 9

(1) На работникот во работните простории на Комората му се забранува особено:

-Напуштање на работно место, задржување во други канцеларии, освен ако тоа не е поради извршување на точно определена работа сврзана со работите од неговото работно место;

-вулгарно и недолично однесување;

-нарушување на хигиената;

-нарушување на мирот;

-забрана за пушење во сите простории на Комората, освен во кујната како посебна просторија во согласност со член 3 став (2) од Законот за заштита од пушењето.

(2) Во работните простории истакнат е знак за забрана на пушењето и е обезбедена контрола на пушењето.

Член 10

(1) Се забранува секое излегување без дозвола за излегување од работните простории на Комората.

(2) Работникот излегува надвор од деловните простории на Комората со усна дозвола на Секретарот, а при враќањето на работа е должен да го извести Секретарот.

2. Отказ даден од страна на Комората

Член 11

(1) Комората може да му го откаже договорот за вработување на работникот, кога не е можно продолжување на работниот однос, ако работникот ги крши договорните обврски или други обврски од работниот однос (причини на вина).

Неосновани причини за откажување на договорот за вработување се:

1. Членство на работникот во синдикат или учество во синдикални активности во согласност со закон и овој договор;

2. Поднесување на тужба или учество во постапка против Комората заради потврдување на кршење на договорните и други обврски од работниот однос пред арбитражни, судски и управни органи;

3. Одобрено отсуство од работа заради болест или повреди, бременост, раѓање и родителство и нега на член на семејството;

4. Користење на одобрено отсуство од работа и годишен одмор;

5. Други случаи на мирување на договорот за вработување утврдени со закон.

Член 12

Комората може да му го откаже договорот за вработување на работникот од лични причини на страна на работникот, ако на работникот му се обезбедени потребните услови за работа и му се дадени соодветни упатства, насоки или писмено предупредување во врска со работата дека Комората не е задоволна од начинот на извршување на работните обврски и ако во рок од 30 дена по даденото предупредување во рокот утврден од надлежниот орган работникот не го подобри своето работење.

Член 13

(1) Отказот на договорот за вработување и паричната казна задолжително се изрекува во писмена форма.

(2) Во образложението на одлуката се наведува основот за отказот, како и причините кои го оправдуваат отказот.

2-1. Откажување на договорот за вработување поради кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски со отказан рок

Член 14

Комората може да го откаже договорот за вработување со отказан рок на работникот поради кршење на работната дисциплина, работниот ред или неисполнување на обврските ако работникот:

1. Не ги почитува редот и дисциплината според правилата пропишани од страна на работодавачот;

2. Не ги извршува или несовесно или ненавремено ги извршува работните обврски;
3. Не се придржува на прописите што важат за вршење на работите на работното место;
4. Не се придржува на работното време, распоредот и користењето на работното време;
5. Не побара отсуство или навремено писмено не го извести секретарот за отсуството од работа;
6. Поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа не го извести секретарот;
7. Со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа;
8. Не ги почитува прописите за заштита при работа;
9. Незаконито или неовластено ги користи средствата на Комората;
10. Предизвикува неред, насилнички или заканувачки се однесува за време на работата;
11. Одбива соработка со друг работник поради лична нетрпеливост или други неоправдани причини;
12. Напушта работата во текот и пред истекот на работното време без одобрение на секретарот;
13. Непријавува односно благовремено не пријавува работник кој ја прекршил работната дисциплина;

Член 15

Пред откажување на договорот за вработување со отказан рок од член 14 на овој Правилник, под условите од член 80 од Законот за работните односи, Комората мора писмено да го предупреди работникот за неисполнувањето на обврските и можноста за отказ во случај на натамошни кршења на истите.

2-2. Откажување на договорот за вработување поради кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски без отказан рок

Член 16

(1) Работодавачот може на работникот да му го откаже договорот за вработување без отказан рок во случаите на кршење на работната дисциплина, работниот ред или неисполнување на работните обврски утврдени ако работникот:

1. Неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година;
2. Го злоупотреби боледувањето;
3. Не се придржува кон прописите за здравствената заштита, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отровни и други опасни материи и ги повредува прописите за заштита на животната средина;
4. Внесува, употребува или е под дејство на алкохол и наркотични средства;
5. Стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание ќе предизвика штета на работодавачот;
6. Оддаде деловна или службена тајна.

(2) Во сите случаи кога Комората го откажува договорот за вработување без отказан рок, не е потребно да биде дадено писмено предупредување според член 15 на овој Правилник.

Член 17

(1) Во зависност од степенот на одговорност на работникот, условите под кое е направена повредата на работните обврски и на работниот ред и дисциплина, поранешната работа и однесување на работникот, тежината на повредата и нејзините последици, работодавачот може на работникот да му изрече парична казна, која не може да биде поголема од 10% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење од еден до шест месеци.

(2) Паричната казна може да се изрече за повредите на работниот ред и дисциплина утврдени со членовите 14 и 16 од овој Правилник.

2-3. Отстранување од работа од Комората до донесување на одлука за отказ на договорот за вработување

Член 18

По оцена на Комората, со писмен налог на претседателот односно од него овластениот работник, до донесувањето на одлуката за откажување на договорот за вработување, работникот се отстранува од работните простории на Комората со надоместок во висина од 50% на платата на работникот која ја примил претходниот месец, ако:

1. Непосредно се загрозува животот или здравјето на работниците или други лица или се оштетуваат средствата од поголема вредност;

2. Присуство на работа и понатамошна работа кај работодавачот штетно ќе се одразува врз работењето на Комората;

3. Го осуетува или оневозможува утврдувањето на одговорноста за повреда на работните обврски, и

4. Кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

Член 19

(1) Отказ на договорот за вработување од лични причини на страна на работникот, Комората може да му го даде во рок од три месеци од денот на дознавањето на фактите кои се основа за давање на отказот, односно во рок од шест месеци од денот на настапувањето на фактите кои се основа за давање на отказот.

(2) Отказ на договорот за вработување поради причина на вина на работникот, Комората може да му го даде на работникот во рок од шест месеци од денот на дознавањето на фактите кои се основа за давање на отказот, односно во рок од 12 месеци од денот на настапувањето на фактите кои се основа за давање на отказот.

(3) Отказот на договорот за вработување, Комората може да му го даде на работникот поради сторено кривично дело на работа или во врска со работата најдоцна до истекот на рокот за застареност утврдена во закон за стореното кривично дело.

Член 20

(1) За време на отказниот рок, Комората е должна да му овозможи на работникот отсуство од работа четири часа во текот на работната недела заради барање на ново вработување.

(2) За време на отсуство од работа од став (1) на овој член работникот има право на надомест на плата во висина на плата утврдена со договорот за вработување.

Член 21

(1) Против одлуката за отказ на договорот за вработување работникот има право на приговор до Управниот одбор на Комората.

(2) Приговорот се поднесува во рок од 8 дена од денот на добивање на одлуката за отказ на договорот за вработување.

(3) Приговорот против одлуката за отказ на договорот за вработување без отказан рок, односно против отстранувањето на работникот од работните простории на Комората, не ја задржува од извршување одлуката за отказ односно писмениот налог за отстранување.

(4) Одлуката по приговорот се донесува од страна на Управниот одбор на Комората во рок од 8 дена од денот на поднесување на приговорот од страна на работникот.

(5) Одлучувајќи по приговорот Управниот одбор може:

1. Приговорот да го одбие како неоснован, а првостепената одлука да ја потврди;
2. Приговорот да го уважи, првостепената одлука да ја укине и да ја врати на повторно одлучување на првостепениот орган;
3. Приговорот да го уважи на начин што првостепената одлука ќе ја преиначи, и
4. Приговорот да го отфрли како ненавремен или недозволен.

(6) Работникот кој не е задоволен од одлуката донесена по приговорот од страна на Управниот одбор на Комората или ако тој орган не донесе одлука по приговорот во рокот од став (4) на овој член, работникот има право да поведе спор пред надлежниот суд во наредните 15 дена.

(7) Работникот има право да присуствува на седницата на Управниот одбор на Комората, на која се расправа и одлучува по приговорот и да се изјасни за фактите кои се важни за донесување на одлуката.

(8) Работникот има право на седницата на Управниот одбор да го застапува бранител.

Член 22

2-4. Надлежен орган и постапка

Надлежен орган за давање отказ на договорот за вработување е претседателот на Комората.

Член 23

(1) Иницијатива за поведување на постапка за давање на отказ е должен да ја даде секој работник, странка или орган кој смета дека е сторено кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски.

(2) Секретарот штом ќе дознае за кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски утврдени со закон и овој договор, должен е писмено да го извести претседателот на Комората.

(3) По спроведувањето на претходна постапка, целокупниот материјал се доставува до претседателот на Комората.

Член 24

По добивање на пријавата надлежниот орган од член 23 став (1) од правилата истата ја доставува до архива со овластување, доколку за тоа постое неопходна потреба, да спроведе претходна постапка, а особено:

-пријавата да ја достави на работникот против кого е поднесена;
-по потреба да прибави изјава од работникот или да го сослуша, за што се сочинува записник;

-да прибави изјави или да сослуша сведоци;

-да преземе други дејствија кои се од интерес за правилно одлучување.

(2) Пријавата од став (1) алинеја 1) на овој член задолжително се доставува на работникот против кого се поведува постапката за давање отказ на договорот за вработување.

(3) По спроведување на претходна постапка, целокупниот материјал се доставува на органот од член 23 став (1) од овој Правилник.

Член 25

(1) Претседателот на Комората донесува одлука врз основа на доставениот материјал од претходната постапка.

(2) По потреба органот од став (1) од овој член може да одржи расправа.

Член 26

(1) Отказот на договорот за вработување се врачува на начин определен со член 75 од Законот за работните односи.

3. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Правилата влегуваат во сила со денот на нивното истакнување во работните простории на Нотарската комора на Република Северна Македонија, а ќе бидат објавени на веб страницата на Комората и во списанието „НОТАРИУС“.

УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ

Претседател
Методија Ристоски

